



Objectif

Par défaut, **Payroll Mauritius** vous permet d'effectuer un export Excel® de vos données temps de vos feuilles temps. Ainsi, si vous les avez paramétrées, vous disposerez de la date, heure d'arrivée, de départ, heures supplémentaires etc...

Code	Nom	Lunch In	Lunch Out	Time In	Time Out	Nb heures Tra	Daily Transp a	Km per day	Chantier	Latene	Absence Dedu
00004	AUMERRALY Priscilla	12:30		08:00		3,0000		25,0000	essai		
00010	BEEHARRY Sylviana										
00011	BOLLYDHOL Mark										
00002	DOE Jane										

Mais qu'en est-il des éventuels champs supplémentaires que vous avez paramétré et que vous souhaiteriez récupérer (par exemple « Km per day » ayant comme identifiant « km » dans les Champs Feuille de Temps).

Payroll Mauritius vous permet de changer un paramètre système afin d'inclure les champs que vous souhaiteriez récupérer dans cet export Excel.

Comment faire ?

Un paramètre système vous permet de gérer très facilement ce point. Pour cela, rendez-vous sur la section 'Employeur' et cliquer sur le bouton **[Paramètres][v]** et sélectionner l'option « **Variables système** ».

ATTENTION – L'utilisation des variables système de manière erronée peut provoquer des perturbations importantes voir des pertes de données pouvant être irréversibles. Vous devez vous assurer de la bonne utilisation que vous souhaitez faire AVANT de modifier une variable système ou effectuer une quelconque manipulation les concernant.



Repérez alors la variable **Global Variable/Timesheet Export Additional fields** : son contenu est normalement **vide**.

Nom	Code	Identifiant	valeur
Global variables/Six Days Month		global.sixdaysmonth	26
Global variables/PAYE Max 10% (2018)		global.paye_max10	650000
Global variables/Text Based Employee Codes		global.textcode	0
Global variables/Timesheet Export Additional Fields		global.ts_export_add_field	0
Global variables/Full Weeks Timesheets		global.fullweeks	1
Global variables/Disable Codes Exceptions (Employees)		global.disable_codes_except...	0
Global variables/Daily Multiplier	t.workingdays	global.daily_multiplier.transport	0
Global variables/Daily Multiplier	t.workingdays	global.daily_multiplier.basic	0
Global variables/Minimum Negative Income Tax		global.min_negative_tax	9700
Global variables/Emoluments Month		global.fiscal_month.month s...	0

Double cliquez sur la ligne et positionnez-vous sur la rubrique «Données» puis entrez les **identifiants** des champs feuille de temps que vous souhaitez voir exporter (dans notre exemple **km**).

Global variables/Timesheet Export Additional Fields	global.ts_export_add_field	0	km
Global variables/Disable Codes Exceptions (Employees)	global.disable_codes_except...	0	

Remarque : vous pouvez entrer plusieurs valeur en séparant celles-ci par une virgule

Cliquez sur [OK] pour enregistrer votre saisie.

Relancez votre Export de Feuille de Temps, celui-ci dispose désormais des colonnes supplémentaires indiquées :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Name:	AUMERRALY	Priscilla								
2	Code:	00004	ADMINISTRATIF								
3											
4	Code	Day	Date	Work	Time IN	Lateness (m)	Time Out	Overtime (h)	Worked (m)	Expected (m)	Km per day
5	00004	Wed	23/06/2021	working	08:00	0		0		480	25
6	00004	Thu	24/06/2021	working						480	
7	00004	Fri	25/06/2021	working						480	
8	00004	Sat	26/06/2021	notworking							